



COMUNE DI BUSSETO

(Provincia di Parma)

SECONDO AVVISO D'ASTA PER LA VENDITA DI UNO SCUOLABUS

Il Responsabile del Settore 4 – Servizi Tecnici, in esecuzione della determinazione n. 554 del 16/09/2026, rende noto che l'Amministrazione Comunale intende provvedere all'alienazione di uno scuolabus di proprietà, non più utilizzato, secondo le procedure indicate di seguito.

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Busseto con il presente avviso intende procedere alla vendita del seguente mezzo

- Lotto unico -

Descrizione

Modello: IVECO 100E22/FPE5 Allestimento Cacciamali
Targa: EK101BK
Posti: n. 46 + 2 accompagnatori + 1 autista
Categoria internazionale del veicolo: M3
Destinazione: autobus per trasporto di persone – uso proprio
Immatricolazione: 12/09/2011
Rispetta la direttiva Euro 5
KM: 260.215
Ultima revisione 21 luglio 2022 esito regolare
Stato di conservazione: buono
Prezzo a base d'asta: 20.000,00 Euro

Foto interni





Foto esterni



ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Il bene viene venduto nello stato di fatto e consistenza in cui si trova all'atto dello svolgimento dell'asta. Eventuali mancanze, differenze, difformità, di qualsiasi tipo anche se occulte o non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo.

La vendita del suddetto bene, non essendo effettuata nell'esercizio d'impresa, non è soggetta a IVA.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza delle condizioni poste nel presente avviso. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Si precisa che il mezzo **non è stato sottoposto a revisione periodica dal 2022 (ultima revisione 21/07/2022).**

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:

- componenti degli organi di governo del Comune (Sindaco, Assessori, Consiglieri) e componenti degli organi di controllo;
- Segretario Generale e Responsabili delle Aree;
- dipendenti del Comune coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima del bene o che abbiano potere decisorio in merito.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Avviso d'asta.

L'assegnazione avverrà sulla base del miglior prezzo offerto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In caso di offerte di uguale importo si procederà, a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827, a richiedere a detti concorrenti offerta migliorativa, ove costoro non vogliano migliorare l'offerta si procederà a sorteggio.

ART. 5 – VISIONE DEI BENI OGGETTO DI ALIENAZIONE

Il bene è visibile a Cortemaggiore (PC) **il giorno lunedì 12 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 11.00**, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale telefonando al n. 0524931707 (geom. Lanfossi) o al n. 0524931708 (geom. Ziliani).

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Busseto la propria offerta economica.

L'offerta economica sottoscritta dall'offerente deve indicare con precisione il prezzo offerto in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione come previsto dall'art. 72 del R.D. 827/24.

A pena di esclusione l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente, con firma autografa, leggibile e per esteso. In caso di offerta presentata da persona giuridica la stessa dovrà recare la firma del rappresentante legale e il timbro della ditta.

L'offerta non potrà presentare abrasioni o correzioni di sorta, se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte condizionate, in diminuzione o in variante.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Busseto, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno mercoledì 21 ottobre 2026 (21/10/2026)**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta. Non verranno prese in

considerazione le offerte contenute in plichi pervenuti al Comune di Busseto dopo le ore 13:00 del giorno 21/10/2026 a prescindere dalla data di spedizione.

I plichi dovranno essere indirizzati al Comune di Busseto – P.zza G. Verdi n. 10 – 43011 Busseto.

I plichi potranno essere spediti a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero consegnati a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura del medesimo che rilascerà apposita ricevuta (lunedì – mercoledì – venerdì – dalle 8.30 alle 12.30 - martedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30 - giovedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30).

Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Offerta per l'acquisto di scuolabus"

Il plico dovrà contenere due buste a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti rispettivamente la dicitura:

Busta A – documentazione

Busta B – offerta economica

La busta A dovrà contenere:

- istanza di ammissione all'asta redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato A (se persona fisica) o all'Allegato B (se persona giuridica);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza di ammissione all'asta;
- procura speciale in originale o copia autentica nel caso in cui il concorrente partecipi all'asta a mezzo procuratore.

La busta B dovrà contenere

- l'offerta redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato C (se persona fisica) o all'Allegato D (se persona giuridica), redatta in carta legale (marca da bollo da 16,00 Euro);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'offerta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 8 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E REGOLARIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Il giorno **venerdì 23 ottobre 2026 (23/10/2026) alle ore 11.00**, in seduta pubblica presso l'Ufficio Tecnico, P.zza G. Verdi n. 10 – Busseto, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata). Effettuate le verifiche di ammissibilità, si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R. D. n. 827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale di aggiudicazione che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario.

L'esito della procedura di alienazione del bene di cui al presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Busseto <https://comune.busseto.pr.it/home>.

L'aggiudicazione deve ritenersi provvisoria, essa dispiegherà efficacia definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo eventuali verifiche e controlli sull'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'Amministrazione provvederà a dare notizia all'aggiudicatario della definitiva aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione ed in tal caso nulla sarà dovuto ai concorrenti.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO, TERMINI PER IL PAGAMENTO E MODALITA' DI CONSEGNA DEI BENI

L'Amministrazione comunale provvederà a dare notizia all'aggiudicatario, fissando entro 15 (quindici) giorni, dalla data di tale comunicazione, il giorno in cui dovrà procedersi al pagamento del prezzo.

Dopo il pagamento si provvederà alla consegna del mezzo solo al termine della intera procedura di trasferimento della proprietà.

Il pagamento del prezzo dovrà avvenire mediante versamento sul conto corrente intestato all'Amministrazione comunale di Busseto.

All'atto della consegna dovranno essere contestualmente forniti al personale del Comune addetto:

- prova dell'avvenuto versamento;
- copia del documento di identità della persona che procede al ritiro.

In difetto di dette prove la consegna non potrà avere luogo.

Tutte le spese, gli oneri e le imposte dovute ai sensi di legge e quelle relative all'atto di trasferimento sono a carico dell'acquirente.

Qualora il ritiro del bene non avvenga nel termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione anche se il pagamento è stato effettuato. In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

Il mezzo dovrà essere ritirato, a cura e spese dell'aggiudicatario, a Cortemaggiore (PC).

Il mezzo attualmente non può circolare in quanto non revisionato.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Busseto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Busseto, con sede legale in Busseto, P.zza G. Verdi n. 10. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Busseto, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.busseto.pr.it

Il Comune di Busseto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a

verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Busseto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del suddetto Regolamento non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

I dati del concorrente potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte della commissione di aggiudicazione;
- al Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990.

I dati conferiti dal concorrente, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario dell'asta e il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito Internet <http://www.comune.busseto.it/> alla voce Bandi di Gara.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conferiti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il concorrente ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione all'asta o la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 11 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Busseto e all'Albo Pretorio OnLine del Comune di Busseto.

L'Amministrazione si riserva di revocare o annullare la presente procedura in tutto o in parte in qualsiasi fase, o di non procedere all'aggiudicazione, senza che l'offerente abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta alcuno.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualunque momento il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa attualmente vigente in materia.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al n. 0524931707 e-mail lanfossi@comune.busseto.pr.it (geom. Lanfossi) oppure al n. 0524931708 e-mail ziliani@comune.busseto.pr.it (geom. Ziliani)

Responsabile del Procedimento geom. Roberta Lanfossi

Allegati:

Allegato A: Istanza di ammissione persona fisica

Allegato B: Istanza di ammissione persona giuridica

Allegato C: Offerta economica persona fisica

Allegato D: Offerta economica persona giuridica

Busseto, 22 settembre 2026



Il Funzionario tecnico
Geom. Roberta Lanfossi
documento firmato digitalmente